新型コロナウイルスの感染拡大防止にかかる

緊急事態宣言解除後のセミナースペースの利用に対してのお願い

新型コロナウイルス感染予防、拡大防止にご協力をいただき、まことにありがとうございます。 5/21 の「緊急事態宣言の解除」を受けて一部利用を制限しておりましたセミナースペースの<u>貸し出しを</u>6/1(月)より再開いたします。

ご不便をおかけいたしますが、今後当面のあいだ、下記の対応でのご利用をお願いいたします。不特定多数の人々が訪れることから、より一層、感染予防・確定防止にご理解とご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

1. セミナースペースのキャンセル・日程変更

- ・ 5/31 までにご予約の利用で開催日の延期を頂いている方は延期を何度でも対応しています。
- ・ 6/1 以降にご予約いただきました日程変更は1回のみの通常対応になります。
- ・ ご利用日7日前(100%)からキャンセル料がかかります。(返金不可)
- ・ 貸出しに関しては、ご利用日によっては、<u>事前にカードキーをお渡し</u>する対応をします。 お帰りの際は、電気・空調の切り忘れ、窓の閉め忘れがないように徹底をお願いいたします。

2. セミナースペースの利用定数

レイアウト別 利用定数の範囲内でご利用をお願いいたします。(できるだけ 2m を目安に)、イスの数を減らし間隔をあけ、互い違いに着席するなど、3 密(密閉・密集・密接)をさけたご利用をお願いいたします。 定数以上の開催や、内容によっては貸出しをお断りすることがございますのでご了承ください。

	レイアウト ※イスは1~2名で設定ください	変更前	変更後
レイウアウト別 利用定数(目安)	座席タイプ (イスのみ)	40名	20名まで
	スクールタイプ(長机10、 3 名掛け)※1~2名	30名	15名まで
	ロの字 大タイプ (長机6、3名掛け)※1~2名	18名	9名まで
	ロの字 小タイプ (長机4、3名掛け)※1~2名	12名	6名まで

3. 利用についてご協力いただきたいこと

【事前に、主催者から参加者にお願いしていただきたい対策】

- ・ 事前に参加者名簿を作成し、
利用者の氏名及び緊急連絡先の把握をお願いいたします。
 - (施設内で感染者が発生し、調査依頼があった場合に経路特定が必要となるため)
- 参加前(当日)に 1.体温の測定、2.体調の確認を行い、3.マスク着用で参加いただくように周知をお願いいたします。
- ・ 過去2週間以内に発熱や咳の症状、持病等で体調のすぐれない方に、参加を控える旨をお伝えください。

【当日利用時にお願いしたい対策】

- ・ 利用日の開始前に、参加者に<u>当日の検温の有無、マスク着用、体調の確認</u>し、もし、不具合の方がおられた場合は、参加 を控えていただくようお伝えください。
- 窓の開閉と換気の徹底、手洗い、手指の消毒、咳エチケットの徹底をお願いいたします。
- 飲み物を除く、飲食はしばらくの間、中止します。ゴミの持ち帰りもお願いいたします。
- ・ 展示物(チラシ、パンフレット等)は、しばらくビニール等で囲い、直接手を触れないようにします。ご了承ください。

【利用後でお願いしたい対策】

- ・ 利用後の清掃は、利用団体のみなさまにもご協力をお願いします。
- ・ 当日や事後に、万が一感染者が出た際に感染が疑われる者が発生した場合、以下のとおり対応といたします。
- 主催者は、参加者の中で感染者がでた場合には、必ずその旨をセンターに報告いただくよう、お願いいたします。
- ・ 主催者は、感染者の状態を速やかに保健所へ連絡し、場合により医療機関等へ搬送の処置をお願いします。
- ・ 主催者の責任のもと、参加者全員に連絡を取り、保健所、医療機関の指示に従ってください。
- ・・上記対策にご協力いただけない場合は、状況により、賠償責任を問う場合もございますので、ご了承ください。

【センター職員の感染予防対策】

- ・ センター職員は、間隔をあけ、マスク着用で対応いたします。
- ・ 電気のスイッチ、出入口ドア、トイレドア等、多くの人の手に触るものは定期的に除菌をします。
- ・ センターは、セミナースペース内で感染者が発生した場合は、速やかに貸出しの中止、感染者が発生したスペースの換 気・消毒を行います。
- 対応するセンター職員は、マスクや手袋の着用等適切な防護対策を講じた上で対応します。
- ・ 感染が疑われる者に接触したセンター職員は、保健所など公的機関に連絡し、指示を仰ぎます。

文部科学省 業種別ガイドライン https://www.mext.go.jp/a_menu/coronavirus/mext_00028.html 公民館 における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドラインを参考に作成しています。

【問合せ先】

認定NPO法人大阪NPOセンター 総務

TEL:06-6223-3303 mail:info@osakanpo-center.com